

*TC
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
Boğaziçi İlkokulu Müdürlüğü
2015-2019
Stratejik Planı*



**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
BOĞAZIÇI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI
2015-2019**



**STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA KOMİSYONU**

Azmi YILMAZ
Okul Müdürü

Rasim ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı

Tüba UZUN
Rehber Öğretmen

Nurhan ÖZTÜRK
Sınıf Öğretmeni

Necmi ODABAŞ
Sınıf Öğretmeni

Hazal SOYAL
Okul Aile Birliği Başkanı

A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk. He is shown from the chest up, wearing a dark suit jacket over a vest and a patterned tie. He is looking down at an open book he is holding with both hands. The background is dark. To the right of the portrait, there is a quote in Turkish and a signature.

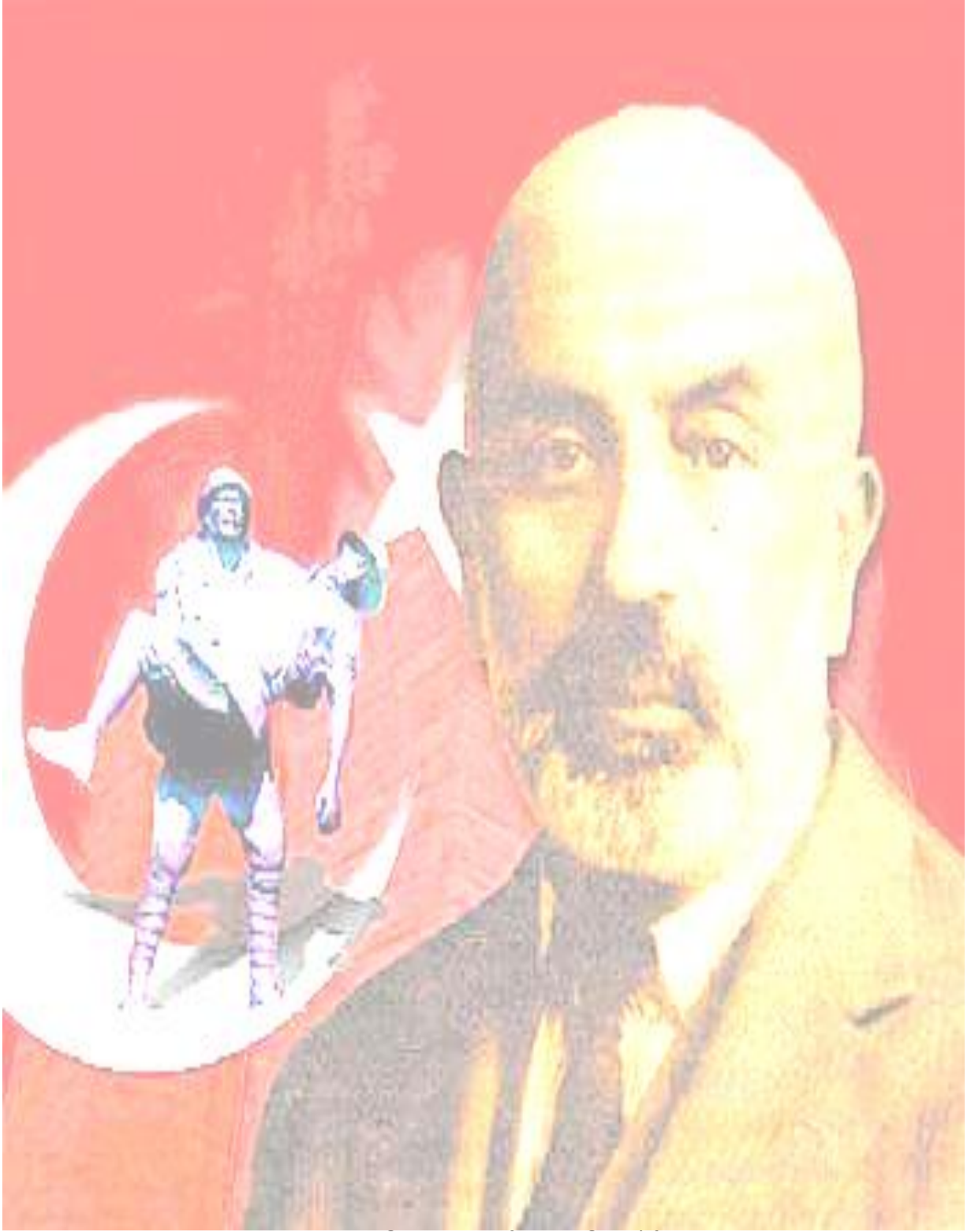
"Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"

K. Atatürk

ATAM İZİNDEYİZ...

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.



Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahil ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müstesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kalcıları zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal

BOĞAZIÇI İLKOKULU KURUM KİMLİĞİ

Kurum Adı	Boğaziçi İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	734041
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 26 Destek personeli : 2
Öğrenci Sayısı	670
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1969
Kurum Telefonu/ Belgegeçer	Tel : (312) 390 34 04 Belgegeçer : (312) 390 34 08
Kurum Web Adresi	www.bogaziciilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	734041@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Fahri Korutürk Mahallesi Neşet Ertaş Caddesi No:68 Mamak/ANKARA
Kurum Müdürü	Azmi YILMAZ
Kurum Müdür Yardımcıları	Hüseyin DEMİRKAN Rasim ÖZTÜRK

Tablo 1. Boğaziçi İlkokulu Kurum Bilgileri



SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Boğaziçi İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Boğaziçi İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Boğaziçi İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Boğaziçi İlkokulu Stratejik Planı 2015-2019 da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

AZMİ YILMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	8
İÇİNDEKİLER	9
TABLolar LİSTESİ	10
ŞEKİLLER LİSTESİ	10
EKLER LİSTESİ	10
KISALTMALAR	11
GİRİŞ	12
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	17
A.TARİHİ GELİŞİM	18
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	20
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	21
D. PAYDAŞ ANALİZİ	22
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	24
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	33
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	34
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	36
A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	39
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	40
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	51
B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	52
EKLER	

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1 : Kurum Kimliği.....	7
Tablo 2 : Mevcut Personel Sayısı.....	23
Tablo 3 : Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	23
Tablo 4 : Okul Personelinin Yaş Dağılımı.....	24
Tablo 5 : Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 6 : Mali Kaynaklar.....	27
Tablo 7 : Gider Tablosu.....	27
Tablo 8 : Maaliyet Dağılımı.....	49

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 : Stratejik Planlama Modeli.....	15
Şekil 2 : Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	16
Şekil 3 : Organizasyon Şeması.....	24
Şekil 4 : Karar Alma Süreci.....	28

EKLER LİSTESİ

Ek 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	47
Ek 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....	48

KISALTMALAR

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

SP: Stratejik Plan

AB: Avrupa Birliği

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

E-OKUL: Yönetim Bilgi Sistemi

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkilive verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Boğaziçi İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM-I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 26/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi ile Ankara ilimizde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

10/11/2014 tarih ve 14588481/602.04/5176378. sayılı yazı ile de Mamak ilçemizde stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

14/11/2014 tarih ve 16394142/602.04/5343807 sayılı yazı ile ise Boğaziçi İlkokulu na duyurulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arge birimi tarafından 06/04/2015 tarih ve 16394142/602.04/3688650 sayılı olur ile Okul Müdür Yardımcımız toplantıda bilgilendirilmiş ve stratejik plan çalışmalarının bu doğrultuda devam etmesi istenmiştir.

Okul müdürü, yardımcısı, rehber öğretmen, öğretmenler ve Okul Aile Birliği Başkanından oluşan üst kurul yönetmeliğe uygun olarak seçilmiş ve sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, tüm branş öğretmenleri ve personelimizi mümkün olabildiği oranda kapsayacak şekilde seçilmiş ve kişilerin gönüllükleri esas alınarak kendilerine sorulmuş kabul edenlerin isimleri belirlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arge birimi tarafından 06/04/2015 tarih ve 16394142/602.04/3688650 sayılı olur ile Okul Müdür Yardımcımızın bilgilendirildiği toplantı sonrası kazanımlarını, yeni oluşturulan okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine aktarması sağlanmış ve elde edilen bilgiler planı hazırlamak üzere seçilen her birim ile kapsamlı bir şekilde paylaşılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerimizin bu bilgilendirme toplantıları sonucu aldıkları geri dönütleri ile gerekli düzeltmeler yapılmıştır. 27-30 Nisan 2015 tarihinde 4 gün süre ile planın genel çerçevenin çizimi için durum analizi bilgilerinde nelerin bulunması gerektiği ile ilgili görüş alışverişlerinde bulunulmuştur.

Mamak Boğaziçi İlkokulu' nun tarihsel gelişimi, Mevzuat Analizi, okulun faaliyet alanlarıyla ürün ve hizmetleri, paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizleri, üst politika belgelerinin analizine durum analizi bölümünde yer verilmiştir. Bu aşamada GZFT VE PEST analizleri için çalışma ve toplantılar yapılarak sonuçlar elde edilmiş ve durum analizi tamamlanmıştır.

Daha sonra, yapılan toplantı ile geleceğe yönelim aşamasına geçilmiş ve misyon, vizyon, temel değerler, temalar ve stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve bunlara bağlı performans göstergeleri belirlenmiştir.

Tüm bu çalışmalar sonucu okulumuzun 2015-2019 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak ilk adım tamamlanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

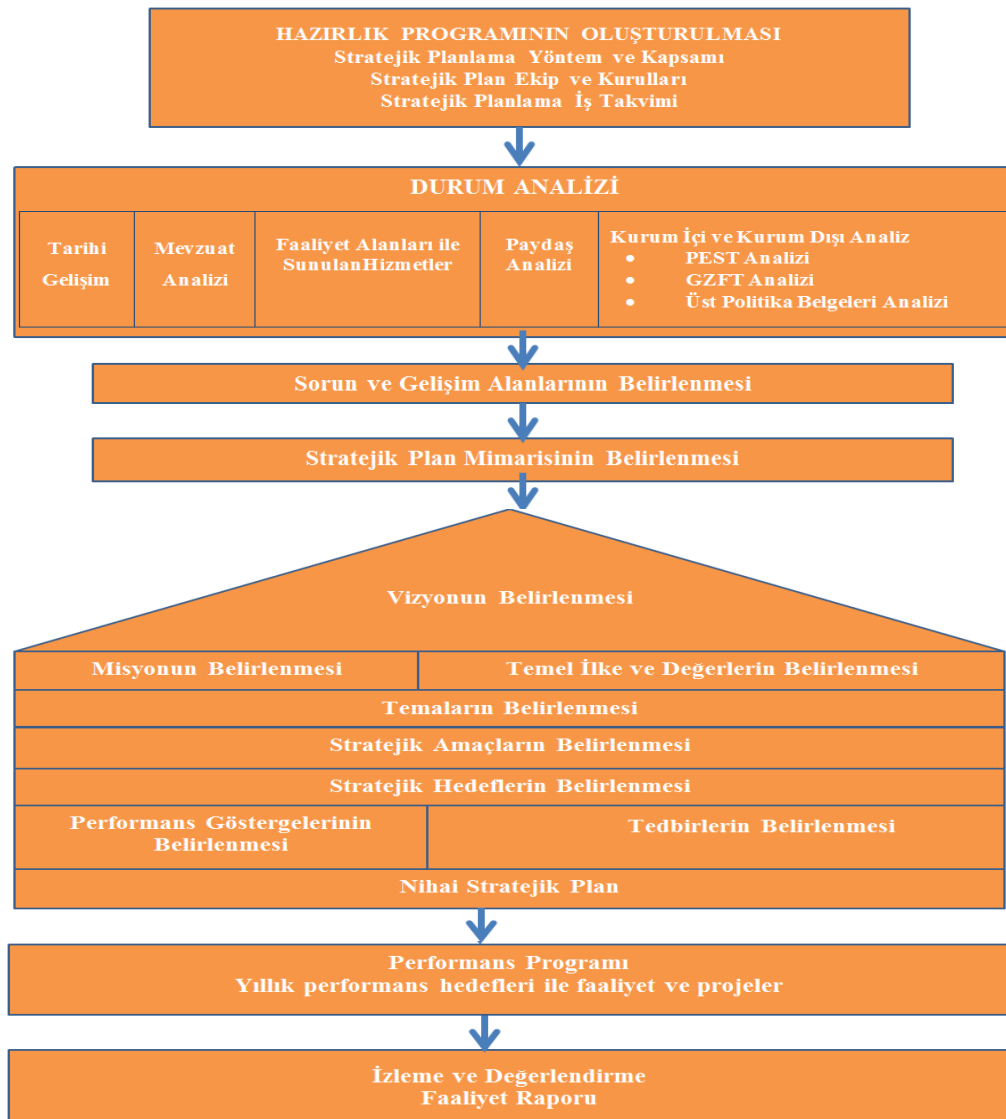
Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.



Sekil-1 Stratejik Planlama Modeli

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyetin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.



Sekil-2 Stratejik Plan Oluşum Seması

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Boğaziçi İlköğretim Okulunun arsası 1966 yılında mahalle sakinlerinden toplanan parayla mahalleli tarafından satın alınarak Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Okulun yapımında mahalle halkı taş, kum ve el emeği yardımıyla bulunmuştur. İlk bina Bayındırlık Müdürlüğüne 12 derslikli olarak yapıp 1967 yılında eğitim öğretime açılmıştır.



2011 yılında İl Özel İdaresi tarafından okul binamız yıkılmış ve 22 derslikli yeni okulumuz tamamlana kadar Şehit Piyade Er Murat Eroğlu İlköğretim Okulu'nda misafir okul olarak bir sene kalınmıştır. Yapım çalışmaları 19 aralık 2011 de tamamlanan yeni okul binamızda yeniden eğitim öğretime devam edilmiştir.

Okulumuz 4+4+4 Eğitim Sisteminin başlaması sonucu 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir.



2015-2016 eğitim öğretim yılında ise yeni yapılan okul binasına ortaokulun taşınması sonucu ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Boğaziçi İlkokulu' nun yasal yetki, görev ve sorumluluklarını; T.C. Anayasası, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Yönetmeliği'nden alarak yürütmektedir. Bu yasal dayanaklarda belirtilen görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak kullanılan tüm belgeler aşağıya çıkartılmış ve faaliyet - hizmet alanlarında belirtilecek olan görevlere ilişkin dayanak oluşturması sağlanmıştır.

Boğaziçi İlkokulu' nun yasal yükümlükleri aşağıdadır:

A. Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

B. İnsan Kaynakları Hizmetleri

- 1) Personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 3) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 4) Emekliye ayrılmalari gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,
- 5) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
- 6) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 5) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 7) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak,
- 8) Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 9) Okulda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 10) Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 11) Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 13) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 14) Okul-aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,

D. Sivil Savunma Hizmetleri

- 1) Okulda sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş ve faaliyet alanları aşağıda gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	FAALİYET ALANI: REHBERLİK SOSYAL ETKİNLİKLER	FAALİYET ALANI: PERSONEL İŞLERİ
Hizmet 1- Öğretmen Hazırlığı ve İşlemleri • Zümre Toplantıları, • Öğretmenler Kurulu Toplantısı • Seminer Çalışmaları • Sınıf- şube Öğretmenler Kurulunun toplanması • Öğrenci bilgilerinin e-okula girilmesi	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil- devam işleri • Devam- devamsızlık • Sınıf geçme • Öğrenci belgesi düzenleme	Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları vb. • Nöbette görevli personelin kontrolü • Ders Dağıtım çizelgelerinin oluşturulması • İzin, sevk, rapor takibi
Hizmet-2 Müfredatın işlenmesi • Yıllık çalışma planlarının yapılması • Plana ve yeni öğretim yaklaşımlarına göre derslerin işlenmesi	Hizmet-2 İdari işler • TKY işlerinin düzenlenmesi • Resmi yazıları okuma cevap verme • Resmi yazıları öğretmenlere duyurma • Demirbaş iş ve işlemleri • Temizlik çalışma planı ve uygulanması • E-okula öğrenci öğretmen veri girişleri ve takibi	Hizmet-2 Sosyal- Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç • Belirli gün ve haftaların kutlanması • Veli toplantılarının yapılması	

Hizmet–3 Kurslar • Halk Oyunları • Drama • Satranç	Hizmet- 3 Proje çalışmaları • Sosyal Projeler
	Hizmet–4 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Yarışmalar

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Okulumuzun doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

Okulumuzun güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesi ile eş zamanlı olarak nitel verilerle desteklenmiştir.

Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum iç ve dış paydaşlardan anket içinde açık uçlu sorular yoluyla toplanmıştır. Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve diğer okul çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır.

İlişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir.

Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir.

Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır.

Paydaşların görüşleri anketler, görüşme yolları ile yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre belirlenen faaliyet ve projelere yön verilmeye çalışılmıştır. Zayıf ve güçlü yönlerin belirlenmesinde de paydaş görüşleri önemli bir yere sahip bulunmaktadır. Katılımcı yönetim anlayışının gelişmesi için en önemli unsur paydaşlardır. Paydaşlar planın uygulanması aşamasında etkili olacaklarından görüşlerine önem vermek gerekmektedir.

Katılımlı yönetim alınan kararların kalitesinin yükseltilmesi, iş gören doyumu ve moralinin artırılması, örgütsel adanmışlık düzeyinin artırılması, iş verimi ve iş kaybının azlığı açılarından fayda sağlamaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşmak örgütün bütün olabilmesi ile doğrudan bağlantılıdır.

Yönetişim çağımıza damga vuran bir yönetim ilkesi olarak karşımıza çıkmaktadır. İletişim süreçleri tek yönlü olan bir kurumda başarı beklenmesi mümkün değildir. Bu durum kendisi ile birlikte açıklık, hesap verebilirlik ilkelerini de etkilemektedir. Bu nedenle paydaşlarımızın belirlenmesinde hizmet verdiklerimiz ile birlikte hizmet aldıklarımız birlikte gözetilmiş ve hepsinde görüşleri alınmıştır. Planın oluşturulması aşamasında paydaşlardan alınan görüşlere göre sorun ve gelişim alanlarına katkı yapılmış, belirlenen hedef ve amaçlara ile faaliyet ve projelere yön verilmesi sağlanmıştır.

İç paydaş ve dış paydaş görüşleri GZFT analizlerine yansıtılarak beklentileri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Beklentilerin gerçekleştirilebilmesi için paydaşlar ile yapılan anketler sisteme girilmiş ve sonuçları tablo haline getirilmiştir. Dış paydaş sayısının fazla olması nedeni ile görüş alınmasında anket tekniği kullanılırken iç paydaşlarda anket yanı sıra okulumuzda çalışan personele açık uçlu olarak da sorular sorulmuştur.

Anket soruların hazırlanmasında teknik destek sağlam imkânı bulunamadığından Milli Eğitim Bakanlığının yapmış olduğu iç ve dış paydaş anketlerinden faydalanılmıştır. İç ve dış paydaşlar arasından rastgele örneklem yolu ile seçimler yapılmış ve paydaşların anketleri

cevaplaması sağlanmıştır. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları aracılığı ile öğretmen-öğrenci ve velilere ulaştırılmış ve yine bu kişiler aracılığı ile teslim alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri tarafından incelenerek sisteme girişi yapılmış ve sonuçlar elde edilmiştir. Anketlerin yapılması ve toparlanması iki haftalık bir süreyi alırken, analiz edilmesi için 3 günlük bir süre kullanılmıştır. Yapılan anketlere göre iç paydaş sonuçları ve dış paydaş görüşleri yansıtılmış ve paydaşların yazılı olarak cevapladıkları açık uçlu sorulardan ise tema başlıkları çıkartılarak isteklerinin neler olduğu belirlenmiştir. Paydaş anketlerinin sonuçları aynı zamanda GZFT analizi için yol gösterici olarak da kullanmak üzere sınıflandırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınmasında bilimsel geçerlilik ilkelerine dikkat edilmiştir. Anketlerin verileceği kişiler rastgele örneklem yolu ile belirlenmiştir. Sonuçların objektifliği planın geçerliliği ve amaç –hedeflere ulaşma açısından önem arz etmektedir. Okulumuzun kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır.

Anketlerin analizi ise Stratejik plan ekibi üyeleri tarafından analiz edilmiş ve yorumlanmıştır. Yapılan çalışmalardan sonra kurumumuz için öncelik düzeyi yüksek ve etkisi fazla olan paydaşlara ait çizelge ekler tablo haline getirilmiştir ve özet bir liste olarak sunulmuştur.

İç Paydaş Görüşleri:

Uygulanan anket sonuçlarına göre kurum personelinin kuruma güveni %98,50, problemlere çözüm üretmesi% 99,75, yenilikçilik özelliği %98,00,kaliteli hizmet sunması%99,00olarak görülmektedir. Bunun yanı sıra görüşlere açık olma %98,86, faaliyetlerindeki başarı oranı %96,50, fiziksel ortam uygunluğu %99,47, hizmet içi eğitim imkânları %95,63 sosyal imkânlar%98,49 olarak ortaya çıkmaktadır. İş doyumu ile ilgili oranlar ortalama olarak %99,01oranlarında çıkmakta olup yapılan anketler sonucu elde edilen veriler geleceğe yönelimde Bakanlık politikaları ile uyumlu olarak kullanılmıştır.

Dış Paydaş Görüşleri:

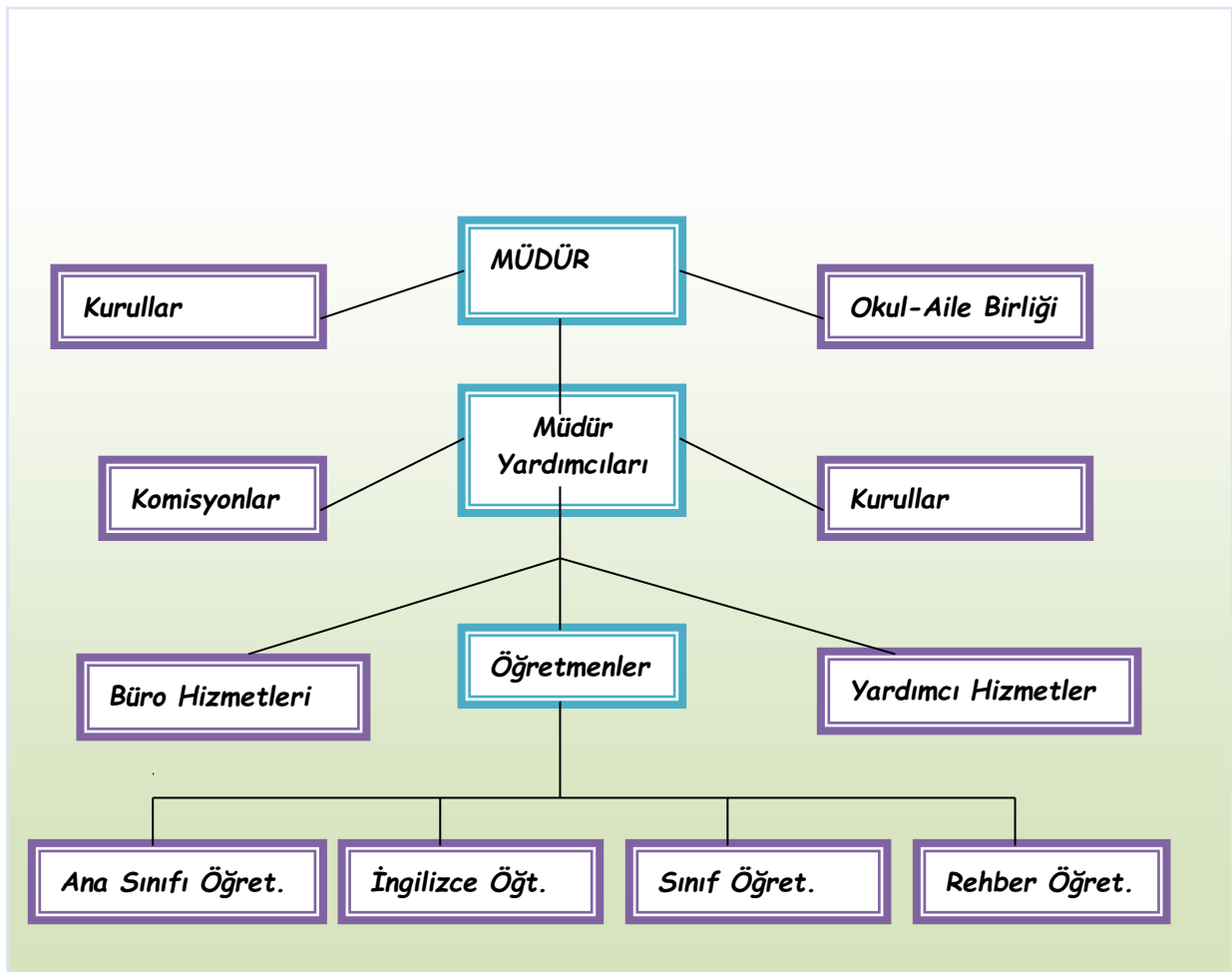
Dış paydaşlar ile yapılan anket sonuçlarına göre; verilere ulaşma %92,71.,güvenilirlik %96,20.,hizmet odaklı olma %94,86, problemlere çözüm üretme %95,17, yenilikçi olma %99,51 konusunda yetkin olma %98,20, kaliteli hizmet sunma %98,81şeffaflık %95,14 ,erişilebilirlik %99,88, adil ve tarafsız olma %97,15,görüşlere açık olma %92,54 teknolojiyi kullanma %100 ve faaliyetlerindeki başarı oranı ise %92,71 olarak görülmektedir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1.Kurum İçi Analiz

Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır. Okulumuz; çalışanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, kurumu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir.

a.Kuruluşun Yapısı



Sekil 3:Organizasyon Seması
Kaynak:Mebbis

b.İnsan Kaynakları

Tablo 2:Mevcut Personel Sayısı

Personel	İdare	Sınıf	Branş	Rehber	Memur	Yardımcı Hizmetler	Toplam
Müdür	1						1
Müdür Yardımcısı	2						2
Öğretmenler		24	1	2			27
Destek Hizmetler					-	2	2
Genel Toplam	3	24	1	2	-	2	32

Kaynak:Mebbis

Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Yüksek Lisans (Tezli)	1	3.00
Lisans	29	92.00
Ön Lisans	-	-
Enstitü	-	-
Lise	-	-
Ortaokul	-	-
İlkokul	2	5.00
Genel Toplam	32	100

Kaynak:Mebbis

Tablo 4: Okul Personelinin Yaş Dağılımı

2015	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	4	18	8	2	-	32
Oran	11	58	28	3	-	100

Kaynak:Mebbis

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2012		2013		2014		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	440	580	480	670	660	690	550	650
Toplam Öğrenci Sayısı	1020		1150		1350		1200	

Kaynak:E-Okul

c.Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı

Boğaziçi İlkokulu 960 m²'lik bölümü bina, 1660 m²'lik bölümü bahçe olmak üzere 2620 m² toplam alana sahip bulunmaktadır.

Okulumuz, 2 tanesi anasınıfı olmak üzere toplam 24 dersliğe sahiptir. 1 adet fen laboratuvarı, 2 adet rehberlik hizmetleri odası ve 1 adet çok amaçlı salon ile hizmet verilmektedir.

Boğaziçi İlkokulu Müdürlüğü; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimi, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, kurumumuzun fiziki kapasitesi ve altyapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Okulumuzda 30 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 3 adet tarayıcı, 3 adet fotokopi makinesi ve 26 adet projeksiyon cihazı mevcuttur. 16 adet güvenlik kamerası aracılığıyla katlar ve okul bahçesi izlenebilmektedir. Okulumuzda ses sistemi mevcut ve yeterli durumdadır.

Personelin bilişim teknolojilerini kullanmaları ve yenilikleri takip etmeleri sağlanmaktadır. Okulumuzda her bölümde internete erişim mümkündür. Personelimizin tamamı aktif elektronik posta adresine sahip bulunmaktadır. Kurum içindeki iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir.

Yönetici, öğretmen, öğrenci ve okul personelinin bilişim teknolojilerini kullanabilmesi ve bilişim teknolojilerinden başarılı biçimde yararlanabilmesi için gerekli eğitim ve destek çalışmaları yapılmaktadır.

Okulumuz Fatih Projesi kapsamında bulunmadığı için henüz etkileşimli tahta vb. kurulumlar yapılmamıştır.

d.Mali Kaynakları

Boğaziçi İlkokulu'nun mali kaynaklarını okul-aile birliğine yapılan bağışlar, kantinden elde edilen kira geliri ve kermeslerden elde edilen gelirler oluşturmaktadır.

KAYNAKLAR	2012	2013	2014
GENEL BÜTÇE	-	-	-
OKUL-AİLE BİRLİĞİ	6000	5500	15000
KERMES	-	12000	15000
KİRA GELİRLERİ (KANTİN)	9000	9000	15000
TOPLAM	15000	26500	45000

Tablo 6. Mali Kaynakları Tablosu

Kaynak:Okul-Aile Birliği

YILLAR	2012	2013	2014
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Hizmet Alımı	10000	13000	28000
Küçük onarım	200	500	1500
Bilgisayar harcamaları	150	300	700
Büro makinaları harc.	200	200	150
Telefon	700	800	900
Spor malz.	-	300	250
Sosyal faaliyetler	-	-	-
Kırtasiye	250	400	500
Temizlik	1000	3000	4000
GENEL	12500	18500	36000

Tablo 7: Gider Tablosu

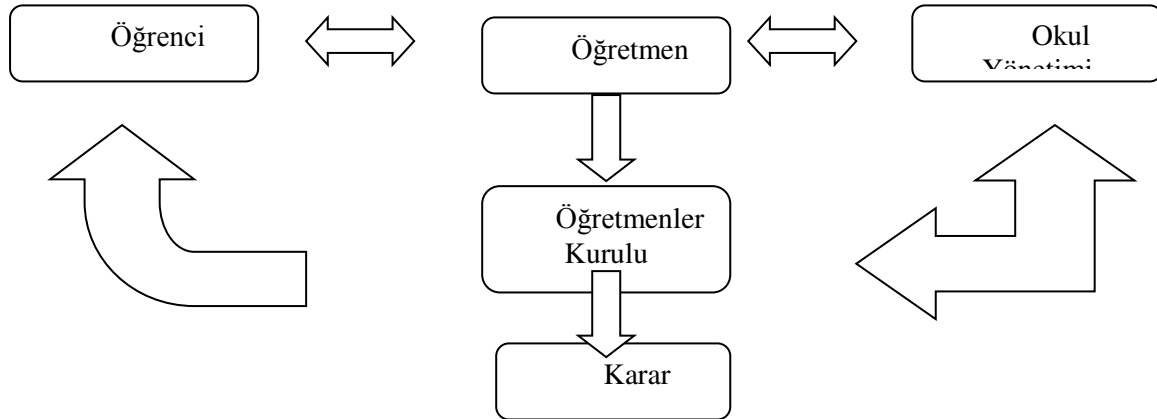
Kaynak:Okul-Aile Birliği

e.Kurum Kültürü

Hizmet verdiğimiz kişilerin memnuniyeti, çalışanların yönetime katılımlarının sağlanması başarıyı arttırmaktadır. Bir kurumun devamlılığının sağlanması; o kurumda çalışmaların kendini kuruma ait hissedebilmesi ve her bireyin varlığının dikkate alınması ile oluşturulacak olan kurum kültürünün varlığı ile sağlanır. Ayrıca kişiler katıldıkları seminerlerden edindikleri bilgileri gerekli durumlarda tüm kurum ile paylaşmaktadırlar. Bu bağlamda stratejik planlama toplantılarına tüm personelimiz katılmıştır. Kurum kültürü oluşturma ve sürdürülebilirliği sağlama adına liderlere büyük pay düşmekte olup liderlerimiz iletişime açıklıklarını her ortamda yansıtmaktadırlar. Okulumuzda yönetim ilkesinin işlerliği açısından veli toplantılarına önem verilmekte ve sınıf ya da Okul bazında veli toplantıları düzenlenmektedir. Okul Aile Birliğinin varlığı ve yönetime katılımı ise hizmet alanların yönetimde söz sahibi olmasına katkı sunmakta olup okulumuzda iş ve işlemler düzenli olarak yürütülmektedir.

Karar alma süreçlerinde katılımcılık kurumumuz için önemlidir.

Şekil 4. Karar Alma Süreci



2.Kurum Dışı Analiz

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarında kullanımı gerekmektedir.

Ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler

Ülkemiz gerek tarihi, gerek kültürel yönden köklü geçmişi olan bir ülkedir. Cumhuriyet yönetim şekliyle yönetilen, eşitlikçi, laik ve sosyal bir hukuk devletidir. Kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılâpları ile aynı zamanda milli ve manevi değerlerine bağlıdır. Dili Türkçedir. Bayrağı ay yıldızlı al bayraktır. Başkenti Ankara'dır. Türkiye Asya ve Avrupa arasında hızla kalkınmaya devam etmektedir. Birleşmiş Milletler ve NATO üyesidir. Avrupa Birliğine aday üye durumundadır.

Ekonomik Çevre Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir düzeyinin orta ve alt seviyede olmasına paralel sosyal ve kültürel yapı da orta ve alt seviyedir. Yakın çevrede, bölgenin kültürel yapısına katkıda bulunacak sinema, tiyatro, halk eğitim merkezi, spor salonu vb. sosyal tesisler bulunmakla beraber(Nata-Vega) ekonomik anlamda yetersizlik; kültür seviyesinin geliştirilmesi için devletin ve yerel makamların alacağı tedbirlere olan ihtiyacı arttırmaktadır. Bölge yakınında, herhangi bir sanayi tesisi bulunmamaktadır.

Sosyal Kültürel Çevre Değişkenleri

Okul çevresinin demografik yapısı ile ilgili olarak aşağıdaki tespitlere ulaşılmıştır.

- Bölgenin son 40 yıl içinde, İç Anadolu Bölgesi'nden göç aldığı gözlenmiştir.
- Çevre aileleri, genellikle üç ve üzeri çocuğa sahiptir.
- Yaşlı nüfusun eğitim düzeyi ilkokul ve aşağısı, genç nüfusun eğitim düzeyi ise genellikle lise ve aşağısıdır.
- Bölge, daha önceden sahip olduğu “gecekondu semti” kimliğinden yavaş yavaş kurtulmak üzeredir.
- Çevre halkının büyük bir kısmı sosyal güvencesi olmayan, beslenme, barınma, sağlık gibi temel ihtiyaçlar konusunda yerel yönetimden destek almaktadır.

Ulaştırma Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu bölge, kentin merkezi yerlerine yakın bir konumdur. Okulumuzun önünden toplu taşıma araçları geçmektedir.

Etik ve Ahlaksal Değişkenler

Okulumuzun bulunduğu mahalle etik ve ahlaki değerlere ve 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'a önem veren, tüm çalışanlarını etik eğitimi sağlayan bir ilçemizdir.

a.Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde okulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir:

- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Mamak Belediyesi Stratejik Planı

b.Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler:

Okulumuzun GZFT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz Kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise Kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz Kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Okulumuzun GZFT analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve çalışanlar ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Öğrencilerin sorularının en kısa sürede cevaplanabilmesi 2. Eğitim öğretim materyallerinin fotokopi ile çoğaltılıp öğrencilere dağıtılması	1. Gelişmeye ve yeniliklere açık öğretmen kadrosu olması 2. Öğrencilerin ders içi ve ders dışı başarıları ile örnek davranışlarının ödüllendirilmesi 3. Öğrenci profilinin çok iyi tanınması 4. Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması 5. Kararları okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması 6. Eğitim ve öğretimle ilgili yenilik ve projelerin yönetimce desteklenmesi	1. Çalışanların özlük haklarının korunması 2. Yeterli sayıda ve donanımlı öğretmen bulundurulması 3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması 4. Her öğretmenin kendini geliştirmesine imkan tanınması ve bunun desteklenmesi 5. Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması 6. Okulda disipline önem verilmesi 7. Modern bir eğitim öğretim ortamının olması 8. Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması 9. Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Öğrencilerin okula gecikmelerinin önlenememesi 2. Öğrenci sirkülasyonunun(nakil) çok olması.	1. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 2. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 3. Okulun bulunduğu çevrenin eğitim öğretim faaliyetlerini zaman zaman olumsuz yönde etkilemesi	1. Mali kaynak yetersizliği 2. Yardımcı hizmet personeli yetersizliği

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Öğrencilerin bilgi teknolojilerine erişim imkanlarının kolay olması - Öğrencilerin her an öğretmenlerle iletişime geçebilmesi - Okulumuza ulaşımın kolay olması	- Öğrenci sosyal ve kişisel eğitimlerinin veli tarafından desteklenmesi - Öğrencilerin öğretmenlerle iletişime açık ve istekli olması - Öğrencilerin ders dışı aktivitelere katılımda istekli davranmaları - Öğrenci, veli ve öğretmenlerin okul idaresiyle gerektiğinde kolayca iletişime geçebilmeleri	- Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine duyarlı öğrenci ve veli profiline sahip olunması - Okul Aile Birliği'nin etkin çalışması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler - Velilerin e-okul sistemini etkili kullanamamaları - Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması - Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	- Veli profilinin sosyo-ekonomik durumunun yeterli seviyede olmaması - Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme gücü	- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması - Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması - Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel kapasitelerine uygun olmaması

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Devamsızlık - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Okuma kültürü - Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler - Öğretim programı geliştirme süreci - Haftalık ders çizelgeleri - Elektronik ders içerikleri - Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı - Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri - Okul sağlığı ve hijyen - Okul güvenliği - Zararlı alışkanlıklar - Veli ilgisi ve desteği	- İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi - Yardımcı ve destek hizmetler personel yetersizliği - Hizmetiçi eğitim kalitesi - Maddi kaynak yetersizliği - Okul-Aile birlikleri - Çalışma ortamı ve koşulları - Donatım eksikliği

G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Sibel-İsmet Çatık Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Temel eğitime devam ve tamamlama
- 1.1.2. Okula uyum
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.7. Ortaöğretime geçiş sistemi

2.2.Yabancı Dil

- 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.1.1. Çoğulculuk
 - 3.3.1.2. Katılımcılık
 - 3.3.1.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.2. Kurumsal iletişim
 - 3.3.3. Bilgi yönetimi
 - 3.3.3.1. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı
-

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



BÖLÜM-III GELECEĞE YÖNELİM

A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler:

MİSYON

*Öğrencilerimizin;
Bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli ve özgüvenli olmalarını,
Milli manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık özgüven kazanmalarını,
Çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,
Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,
Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını,
Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.*

VİZYON

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştiren bir okul olmak..

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Saygınlık ve Güvenilirlik

Tarafsızlık

Öncülük ve Yönlendiricilik

Yenilikçilik

Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık

Tutarlılık ve Öngörülebilirlik

İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık

Katılımcılık

Sürekli Gelişim

Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek

Sorumluluk bilinci yüksekliği

Doğaya ve çevreye duyarlılık

İletişim kanallarının her yöne açıklığı

Bireysel farklılıklara duyarlılık

Kaliteyi temel almak

B. Stratejik Plan Genel Tablosu:

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

✓ Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

✓ Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

✓ Stratejik Hedef 2.2.

- ✓ Okumaya ilgiyi artırmak ve okuduğunu anlama oranını artırmak.

Stratejik Amaç 3.

- ✓ Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi etkin ve verimli işleyen, teknolojiyi kullanan kurumsal yapı tesis etmek.

✓ Stratejik Hedef 3.1.

- ✓ İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

✓ Stratejik Hedef 3.2.

- ✓ Her türlü yararlı teknolojiyi eğitime entegre etmek.

✓ Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C. Tema, Amaç, Hedef ve Stratejiler

TEMA

1



Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Çağımızda eğitim ve öğretim bireyler arasındaki sosyal farklılıkların kapanması açısından önemli bir yere sahiptir. Bu durum sadece örgün eğitim kurumlarında mevcut bulunan bireyleri değil yaygın eğitim kurumlarından destek almak sureti ile zorunlu eğitim çağı dışında kalan bireyleri de etkilemektedir. Bu nedenle hem örgün eğitim kurumlarında mevcut bulunan öğrencilerin erişim imkânlarının hem de yetişkin eğitimi imkânlarının başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere herkes için uygun hale getirilmesi ve kolaylaştırılması önem arz etmektedir.

2014 yılı verilerine bakıldığında zaman 12 yıllık eğitim zorunlu olmasına rağmen çeşitli nedenler ile %100 oranının yakalanmamış olduğu görülmektedir. Oysaki genç bir nüfusa sahip olan İlçemizde eğitim ve öğretim iş imkânı açısından önemli bir yere sahip bulunmaktadır. Mamak İlçesinde ikamet eden bireylerin büyük bir çoğunluğu orta ya da alt gelir seviyesine sahip kişilerdir. Eğitim yetişmekte olan genç nüfusun iş imkânları açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu hedefin gerçekleşmesi okulumuzda hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans göstergeleri	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	İlkokul 1.sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	.....	30,00	40,00	60
1.1.2	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	10	7	5	1
1.1.3	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	.....	5	10	30
1.1.4	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	.....	80	85	95
1.1.5	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için yapılan araştırma sayısı	.....	.....	1	3

1.1.6	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)			100	100
--------------	---	-------	-------	-----	-----

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer
1	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak, okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.	Müdür, Md Yrd., AnaSınıfı Öğrt.	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
2	Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Müdür, Md Yrd., Rehberler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
3	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür, Md Yrd., Rehberler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
4	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Müdür, Md Yrd., Öğretmenler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	Müdür, Md Yrd., Rehberler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
6	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Müdür, Md Yrd., Rehberler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel

TEMA

2



Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Çağın gereksinin duyduğu donanımlara sahip bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarabilecekleri ortamları sunmakla birlikte; bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli ve akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu durum hem eğitim ortamlarının kalitesi hem de eğitimi sunan kişilerin yeterliliklerinin artırılması üzerinden hareket etmeyi gerektirmektedir. Bireylerin eğitimleri esnasında alacakları kazanımlar hem bir üs öğrenim kurumuna geçişlerde hem de hayata hazırlık açısından öğrenciyi donanımlı hale getirmelidir. Kazanımların elde edilme oranı bu bağlamda önemli bir nokta olarak karşımıza çıkmaktadır. Okulumuzda bulunan öğrencilerin %0,90'ı sınıf tekrarı yapmaktadır.

Hem Ülkemizde hem de dünyada yaşanan teknolojik gelişmeler de dikkate alındığından verilen eğitimle sadece günü kurtarmaya yönelik olmamalı çok uzakları hedefleyen bir vizyona sahip olmalıdır. Bu açıdan bakıldığında istihdam edilme esnasında aranan yeterliliklerin eğitim esnasında kazandırılmış olmasının gerekliliği gün yüzüne çıkmaktadır. Bunun sağlanabilmesi için ise hem sektör ile istenilen kazanımlar açısından iletişim içinde bulunulmalı hem de eğitimcilerin yeterliliklerinin güncelin gerisinde kalmaması için gerekli çalışmaların yapılmasına özen gösterilmelidir.

Öğrencilerimin ders kazanımlarının kalitesinin artırılması ve eğitimleri veren kişilerin yeterliliklerinin artırılması sayesinde hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranı (%)	.....	.....	3	100
2.1.2	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	.....	.....	35	100
2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	10	25	90
2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	.....	6	8	35
2.1.5	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	.....	.....	4	10
2.1.6	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	.....	.....	400	1000
2.1.7	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim ile ilgili öğretmen ve yöneticilerin bilgilendirilmesi (%)	.....	.....	100	100
2.1.8	Üstün yetenekli öğrencilerin tanılama süreci hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi	.....	.....	100	100

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer
7	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Müdür, Md Yrd., Rehberler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
8	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Müdür, Md Yrd., Rehberler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır	Müdür, Md Yrd., Öğretmenler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
10	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır.	Müdür, Md Yrd., Öğretmenler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel
11	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel	Müdür, Md Yrd., Öğretmenler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel

	etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.		
12	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. gruplara eğitimler verilecektir.	Müdür, Md Yrd., Öğretmenler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, diğer personel

Stratejik Hedef 2.2

Okumaya ilgiyi artırmak ve okuduğunu anlama oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Kitap okuma oranı düşük olan öğrencilerin çokluğu düşünüldüğünde, söz konusu öğrencilerin teşvik edilmesi ve onların kitap okumaya özendirilmesi sonucunda alacakları ödüllendirme ile diğer çocuklara örnek olmaları sağlanmalıdır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	5	12	50
1.1.2	Okuma alışkanlığını artırma yolunda yapılan etkinlikler	1	2	4	20

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
13.	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Öğretmenler, İdare	Okul Müdürü

14.	Öğrenci başarısını artırıcı öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir.	Öğretmenler	Okul Müdürü
-----	--	-------------	-------------

TEMA

3



Kurumsal Gelişim

Stratejik Amaç 3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi etkin ve verimli işleyen, teknolojiyi kullanan kurumsal yapı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu:

Güçlü insan kaynağı hem nitelik hem de nicelik açısından kapasiteyi ilgilendirmektedir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile okulumuz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve personel atamalarının ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	45	36	34	20
1.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyeti olarak düzenlenen seminer ve kurs sayısı	1	2	8	20

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
15.	Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “ öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşmak ve öğrenmeyi sevdirebilmek için öğretmen başına düşen öğrenci sayısını en aza indirmek.	Personelimiz	Okul Müdürü
16.	Hizmetiçi eğitim planlamaları ve çalışanların talepleri dikkate alınarak yapılacaktır.	Personelimiz	Okul Müdürü

Stratejik Hedef 3.2

Her türlü yararlı teknolojiyi eğitime entegre etmek.

Hedefin Mevcut Durumu:

4+4+4 sistemi ile birlikte okulların ilkokul ve Ortaokul olarak ayrıldığı ve Fatih projesinde de en son sırada ilkokullar olduğu düşünüldüğünde teknolojik malzeme konusunda yetersizlik yaşanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi halinde kurumumuzda teknolojik standartlara uygun eğitim ortamları tesis edilecektir.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	3	20	35	100
1.1.2	Teknolojik malzeme alım sayısı	1	3	16	40

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
17.	Hayırseverler ile görüşülerek teknolojik donanım sağlanması konusunda destek istenecek.	Personelimiz	Okul Müdürü
18.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Personelimiz	Okul Müdürü

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MAALİYETLENDİRME



BÖLÜM-IV

MAALİYETLENDİRME

Boğaziçi İlkokulu Müdürlüğümüzün hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçenin stratejik plan, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Boğaziçi İlkokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Boğaziçi İlkokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 50.000.00TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MİKTAR	ORANI
AMAÇ.1	4.000,00	%6,50
HEDEF.1.1.	4.000,00	%6,50
AMAÇ.2.	15.000,00	%33,50
HEDEF 2.1.	5.000,00	%11,10
HEDEF 2.2.	10.000,00	%22,40
AMAÇ.3.	26.000,00	%60,00
HEDEF .3.1.	1.000,00	%2,50
HEDEF 3.2.	25.000,00	%57,50
GENEL TOPLAM	45.000,00	%100

Tablo 8: Maliyet Dağılım Tablosu

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



A.STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Boğaziçi İlkokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını için 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlanmış ve hazırlanan planın zamanında ve etkin biçimde kullanılabilmesi için 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

B.İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bu kapsamda hazırlanan Boğaziçi İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçleri oluşturmaktadır:

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan eğitim ve öğretime erişim ile kurumsal kapasitenin artırılmasına ilişkin performans göstergelerinin tespiti yılda bir kez, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine ilişkin performans göstergelerinin tespiti ise yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylece göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecek ve tüm paydaşlar sonuçlara ilişkin bilgilendirilecektir. Karar süreçlerine tüm paydaşların katılımı sağlanacaktır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU	ANA SORUMLU
Eğitim ve Öğretime Erişim	Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1	Anasınıfına kayıtların artırılmaya çalışılması, kapasitenin artırılması.	Ana Sınıfı Öğretmenleri	Okul Müdürü
		2	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti ve yapılması.	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler	Okul Müdürü
		3	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehber Öğretmenler	Okul Müdürü
		4	Velilere eğitimler vermek ve işbirliğini arttırmak.	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler	Okul Müdürü
Eğitim ve Öğretimde Kalite	Stratejik Hedef 2.1 Bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik çalışmalara katılımlarını sağlamak ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	5	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır.	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler	Okul Müdürü
		6	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Öğretmenler	Okul Müdürü
		7	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler, İdare	Okul Müdürü

Eğitim ve Öğretimde Kalite	Stratejik Hedef 2.2 Okumaya ilgiyi artırmak ve okuduğunu anlama oranını artırmak.	8	Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Öğretmenler , İdare	Okul Müdürü
		9	Öğrenci başarısını artırıcı öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir.	Öğretmenler	Okul Müdürü
Kurumsal Kapasite	Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	10	Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek için öğretmen başına düşen öğrenci sayısını en aza indirmek.	Personeli miz	Okul Müdürü
		11	Hizmetiçi eğitim planlamaları ve çalışanların talepleri dikkate alınarak yapılacaktır.	Personeli miz	Okul Müdürü
Kurumsal Kapasite	Stratejik Hedef 3.2 Her türlü yararlı teknolojiyi eğitime entegre etmek.	12	Hayırseverler ile görüşülerek teknolojik donanım sağlanması konusunda destek istenecek.	Person elimiz	Okul Müdürü
		13	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Person elimiz	Okul Müdürü